

سياسة حماية البيانات وكلمة المرور
Data and password protection policy

First: Acceptable Use Policy and Data Protection

- The school owns the data saved on computers and other electronic devices.
- Use of the Internet to support the educational and research goals of the school.
- Adhere to a sound and disciplined code of conduct in electronic communications.
- When using e-mail, we must always be very careful not to disclose any personal information.
- It must be assumed that all communications and information that can be accessed over the network are private property.
- Avoid excessive use of file server storage space on the hard disk in school machines.
- As a representative of their school and community, the user should always demonstrate exemplary behavior on the network and be polite.
- All computers must be secured with a password protected screen saver with automatic activation feature set to 10 minutes or less, you must lock the screen or log off when the device is unattended / unused.
- It is your responsibility to report theft, loss, or unauthorized disclosure of property information related to the school.
- It allows access to or use or share proprietary information only within the limits of what is authorized and necessary to meet the educational requirements and functionality that are commissioned.
- Authorized employees may monitor equipment, systems, and network movement at any time for security and network maintenance purposes, in accordance with the Ministry's monitoring policy and audit policy.
- The school reserves the right to audit networks and systems periodically to ensure compliance with this policy.

أولاً: سياسة الاستخدام المقبول وحماية البيانات

- تمتلك المدرسة البيانات المحفوظة على أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية الأخرى.
- استخدام الإنترنت بغرض دعم الأهداف التعليمية والبحثية للمدرسة.
- الالتزام بقواعد السلوك المنضبط السليمة في الاتصالات الإلكترونية.
- يتعين عند استخدام البريد الإلكتروني العمل دوماً على توشي الحذر الشديد من الكشف عن أية معلومات ذات طابع شخصي.
- يتعين افتراض أن كافة الاتصالات والمعلومات التي يمكن الوصول إليها عبر الشبكة، هي ملكية خاصة.
- تجنب الاستخدام المفرط لمساحة التخزين المتاحة لخدم الملفات على القرص الصلب في أجهزة المدرسة.
- يتعين على المستخدم إبداء السلوك المثالي على الشبكة بوصفه ممثلاً لمدرسته ومجتمعه، وان يتسم بالتهذيب على الدوام.
- يجب تأمين جميع أجهزة الكمبيوتر باستخدام شاشة توقف محمية بكلمة مرور مع تعيين ميزة التنشيط التلقائي إلى 10 دقائق أو أقل، يجب عليك قفل الشاشة أو تسجيل الخروج عندما يكون الجهاز غير مراقب / غير مستخدم.
- تقع على عاتقك مسؤولية الإبلاغ عن سرقة أو فقدان أو كشف غير مصرح به عن معلومات الملكية المتعلقة بالمدرسة.
- يُسمح بالوصول إلى أو استخدام أو مشاركة معلومات الملكية فقط في حدود ما هو مصرح به وضروري للإيفاء بمتطلبات التعليمية والوظيفية التي يتم التكليف بها.
- يجوز للموظفين المصرح لهم مراقبة المعدات والنظم وحركة الشبكة في أي وقت لأغراض الأمان وصيانة الشبكة وذلك وفقاً لسياسة المراقبة وسياسة التدقيق في الوزارة.
- تحتفظ المدرسة بحقها في التدقيق على الشبكات والأنظمة دورياً لضمان الالتزام بهذه السياسة .

Second: Users (employee - student - and parents) must follow the following to preserve the privacy of data and password:

- Not to share the password with anyone, the password must be updated periodically and use a strong password that is difficult to guess and not common.
- Ensure that computers are logged off after each use to preserve data.
- Parents should put in place a filter system on their laptop to protect their children from exposure to pornographic and illegal websites.
- Users should make backup copies of files periodically.
- Users must report in case of data theft.
- Users must go to sites that carry protection notices, and not download programs from sites that do not have protection notices to avoid viruses and hackers.

ثانياً: على المستخدمين (الموظف - الطالب - وولي الامر) اتباع ما يلي حفاظاً على سرية البيانات وكلمة المرور:

- عدم مشاركة كلمة المرور مع اي شخص، كما يجب تحديث كلمة المرور بشكل دوري واستخدام كلمة مرور قوية يصعب تخمينها وان لا تكون شائعة.
- التأكد من تسجيل خروج من أجهزة الكمبيوتر بعد كل استخدام حفاظاً على البيانات.
- على ولي الامر وضع نظام تصفية في الحاسب المحمول لحماية الابناء من التعرض للمواقع الاباحية والغير قانونية.
- على المستخدمين اجراء نسخ احتياطي من الملفات بشكل دوري.
- على المستخدمين الابلاغ في حال التعرض لسرقة البيانات.
- على المستخدمين الدخول للمواقع التي تحمل اشعارات الحماية ، وعدم تنزيل البرامج من المواقع التي لا توجد فيها اشعارات حماية تجنبا للفايرسات والهاكرز.

مديرة المدرسة: ريم حارث

مديرة النطاق: فاطمة البستكي